

# STANDAR PELAYANAN

## GIZI

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan makanan pasien rawat inap disertai dengan daftar permintaan diet online dari ruangan</li> <li>• Pelayanan konsultasi gizi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasien umum membayar di bagian keuangan (PAT)</li> <li>- Peserta Jaminan Kesehatan membawa surat/ bukti jaminan kepesertaan (SEP/ SJP)</li> </ul> </li> <li>• Pelayanan Asuhan Gizi : Dokumen Rekam Medik Pasien Rawat Inap.</li> </ul>
2	Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan makanan pasien Rawat Inap :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Makanan / Diet pasien rawat inap disiapkan sesuai dengan bon permintaan diet pasien dari ruang rawat inap;</li> <li>- Makanan disajikan sesuai dengan peralatan masing-masing kelas dan setelah itu didistribusikan ke pasien oleh tenaga transporter Instalasi Gizi</li> <li>- Pencucian peralatan makanan pasien dilakukan di Instalasi Gizi oleh tenaga transporter</li> </ul> </li> <li>• Konsultasi Gizi : Membawa serta permintaan konsultasi gizi dan SEP/SJP ke poli Gizi;</li> <li>• Asuhan Gizi : Ahli gizi mempelajari status pasien, anamnese, merencanakan diet dan memberikan konsultasi gizi sesuai dengan diet pasien</li> </ul>
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Jam Distribusi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makan Pagi : 06.30 – 07.30 WIB</li> <li>• Makan Siang : 11.30 – 12.30 WIB</li> <li>• Makan Sore : 16.30 – 17.30 WIB</li> </ul>
4	Biaya/ tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasien Umum : Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2021</li> <li>• Pasien JKN : Tidak ada biaya, dijamin oleh BPJS Kesehatan berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023</li> </ul>
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan makanan pasien rawat inap;</li> <li>• Pelayanan konsultasi gizi pasien rawat jalan di klinik gizi;</li> <li>• Pelayanan asuhan gizi pasien rawat inap.</li> </ul>
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>Guna peningkatan kualitas pelayanan di RSUD Kanjuruhan, kritik/saran/masukan/aduan dapat disampaikan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pejabat Pengaduan :</b> Sub Koordinator pada Sub Bagian Humas dan Pemasaran;</li> <li>• <b>Nomor SMS Gateway/ Whatsapp :</b> 085790974060</li> <li>• <b>Website :</b> <a href="http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id">http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id</a></li> <li>• <b>Email :</b> humas.rsudkanjuruhan@gmail.com</li> <li>• <b>LAPOR SP4N! :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> <li>- SMS 1708 (Telkomsel, Indosat, Three)</li> <li>- Twitter @lapor1708</li> <li>- Aplikasi mobile (Android dan iOS)</li> </ul> </li> <li>• <b>Kotak Pengaduan</b></li> </ul>

